

# KNJIGA ODRŽAVANJA SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE

– sadržaj knjige s objašnjenjima –

- I** OSNOVNI PODACI O NOVČARSKOJ INSTITUCIJI
  - II** SUSTAVI TEHNIČKE ZAŠTITE IZVEDENI U OBJEKTU NOVČARSKE INSTITUCIJE i NJIHOV PERIMETAR ZAŠTITE
  - III** TEHNIČKA DOKUMENTACIJA i UREĐAJI SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE
  - IV** OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU / OBRTU KOJE JE UGRADILO SUSTAV TEHNIČKE ZAŠTITE
  - V** OVLAŠTI i DUŽNOSTI OPERATERA TE EVIDENCIJA O OBAVLJENOJ OBUCI ZA UPRAVLJANJE SUSTAVOM TEHNIČKE ZAŠTITE
  - VI** OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU / OBRTU KOJE DAJE USLUGE CENTRALIZIRANE DOJAVE i NADZORA ALARMA
  - VII** EVIDENCIJA O KONTROLNOM, PERIODIČNOM ILI IZVANREDNOM PREGLEDU i ISPITIVANJU SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE OD STRANE OVLAŠTENOG NEZAVISNOG ISPITIVAČA
  - VIII** OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU / OBRTU KOJE ODRŽAVA SUSTAV TEHNIČKE ZAŠTITE
  - IX** EVIDENCIJA O ODRŽAVANJU SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE
  - X** EVIDENCIJA O PROMJENAMA U RADU SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE
  - XI** EVIDENCIJA PRISTUPA NEOVLAŠTENIH OSOBA U PROSTORIJE SA OGRANIČENJEM PRISTUPA U KOJIMA SE NALAZE UREĐAJI SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE
  - XII** EVIDENCIJA O INSPEKCIJSKOM NADZORU SLUŽBENE OSOBE MUP-a RH
  - XIII** OPŠIRNIJI OPISI i NAPOMENE
- PRILOZI:**
- DODATAK A:** - Popis dokumentacije koja se odnosi na sustave tehničke zaštite
    - Sadržaj sigurnosnog plana zaštite novčarske institucije
    - Primjer ovlaštenja operatera
    - Primjer izjave operatera
    - Primjer tablice za dnevnu provjeru ispravnosti rada sustava tehničke zaštite
  - DODATAK B:** - Prikaz osoba koje ispunjavaju određena poglavlja / tablice
  - Bilješka o autoru

## I OSNOVNI PODACI O NOVČARSKOJ INSTITUCIJI

<b>NOVČARSKA INSTITUCIJA</b>	<input type="checkbox"/> Obrt <input type="checkbox"/> Pravna osoba
	Naziv: _____ Adresa: _____
<b>OBJEKT</b> u kojemu su izvedeni sustavi tehničke zaštite	Naziv: _____ Adresa: _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ Od datuma: ____ / ____ / ____ Potpis: _____
<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ Od datuma: ____ / ____ / ____ Potpis: _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ Od datuma: ____ / ____ / ____ Potpis: _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ Od datuma: ____ / ____ / ____ Potpis: _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ Od datuma: ____ / ____ / ____ Potpis: _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ Od datuma: ____ / ____ / ____ Potpis: _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ Od datuma: ____ / ____ / ____ Potpis: _____

Tablica 1./1

U ovom poglavlju upisuju se osnovni podaci o:

- novčarskoj instituciji,
- objektu novčarske institucije u kojem je izveden sustav tehničke zaštite,
- ovlaštenoj odgovornoj osobi novčarske institucije.

Ovlaštena odgovorna osoba novčarske institucije je osoba koja je detaljno upućena u sustav tehničke zaštite i koja se brine za njegov ispravan rad. Također, vodi računa da se u Knjigu održavanja uredno zapisuju sve aktivnosti (podaci) koji se odnose na rad sustava tehničke zaštite, a sama upisuje podatke koji se odnose na:

- promjene u osoblju (operatori) koji posjeduju ovlast za rad na sustavu → poglavlje V.,
- promjene koje mogu nastati u radu sustava tehničke zaštite (njegovo neispravno

funkcioniranje, pravi i lažni alarmi, promjene koje utječu na njegovu funkcionalnost, npr. prenamjena ili preoblikovanje prostora, proširenje sustava, ...) → poglavlje X. i poglavlje XIII.,

- pristup neovlaštenih osoba u prostor s ograničenjem pristupa u kojem je smješten centralni uređaj sustava tehničke zaštite → poglavlje XI.,
- inspekcijski nadzor od strane službene osobe MUP-a RH → poglavlje XII.

Imenovanjem nove odgovorne osobe korisnika od datuma kada preuzme odgovornost za ispravnost rada sustava tehničke zaštite prestaje odgovornost prethodno imenovane odgovorne osobe.



### III TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I UREĐAJI SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE

PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	Projektna dokumentacija: > _____ Naziv: _____
1. Prosudba ugroženosti, 2. Sigurnosni elaborat 3. Glavni projekt 4. Izvedbeni projekt 5. Projekt izvedenog stanja	Oznaka projekta: _____
	Mjesto: _____ Datum: / /
	Mišljenje MUP-a, broj: _____
	Klasa: _____ Ur. broj: _____
	Mjesto: _____ Datum: / /
	Dokumentaciju izradilo (društvo / obrt): _____
	Adresa: _____
	Projektant: _____
	Zanimanje: _____
	Zaštitarska iskaznica, broj: _____ Datum: / /
	Izdana od PU: _____
	Projektna dokumentacija: > _____ Naziv: _____
	Oznaka projekta: _____
	Mjesto: _____ Datum: / /
	Mišljenje MUP-a, broj: _____
	Klasa: _____ Ur. broj: _____
	Mjesto: _____ Datum: / /
	Dokumentaciju izradilo (društvo / obrt): _____
	Adresa: _____
	Projektant: _____
	Zanimanje: _____
	Zaštitarska iskaznica, broj: _____ Datum: / /
	Izdana od PU: _____

Tablica III/1

UREĐAJI sustava tehničke zaštite	Sustav: > _____ Oznaka uređaja: _____ Vrsta uređaja: _____ Proizvođač: _____ Osnovne karakteristike uređaja: • _____ • _____ • _____
1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza	
4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave	Sustav: > _____ Oznaka uređaja: _____ Vrsta uređaja: _____ Proizvođač: _____ Osnovne karakteristike uređaja: • _____ • _____ • _____
	Sustav: > _____ Oznaka uređaja: _____ Vrsta uređaja: _____ Proizvođač: _____ Osnovne karakteristike uređaja: • _____ • _____ • _____
	Sustav: > _____ Oznaka uređaja: _____ Vrsta uređaja: _____ Proizvođač: _____ Osnovne karakteristike uređaja: • _____ • _____ • _____

Tablica III/2

Poglavlje sadrži osnovne podatke o:

- elaboratima i projektnim dokumentacijama sustava tehničke zaštite izvedenih u objektu korisnika (tablica III/1):
  - 1 - Prosudba ugroženosti,
  - 2 - Sigurnosni elaborat,
  - 3 - Glavni projekt,
  - 4 - Izvedbeni projekt,
  - 5 - Projekt izvedenog stanja.

Snimka postojećeg stanja štice objekta i analiza problema s ocjenom, prosudba ugroženosti i sigurnosni elaborat čine sastavni dio projektne dokumentacije, a mogu biti izrađene i kao zasebne projektne dokumentacije odnosno elaborati.

U Knjizi održavanja potrebno je evidentirati i sve izrađene nadopune prethodno navedenih dokumentacija nakon rekonstrukcije, proširenja ili drugih promjena na sustavu tehničke zaštite odnosno njegovom opsegu nadzora.

- uređajima od kojih se sastoji sustav tehničke zaštite (tablica III/2).

## IV OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU / OBRTU KOJE JE UGRADILLO SUSTAV TEHNIČKE ZAŠTITE

<b>DRUŠTVO / OBRTO</b> koje je ugradilo sustav tehničke zaštite:	Generalni ugovor o provedbi tehničke zaštite Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____ Vrijedio do: ____/____/____
	Ugovor o <input type="checkbox"/> ugradnji <input type="checkbox"/> nadogradnji sustava tehničke zaštite Sustav: > _____ Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____ Sustav: > _____ Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____ <input type="checkbox"/> Društvo <input type="checkbox"/> Obrt
	Naziv: _____ Adresa: _____ _____
	Odgovorna osoba u društvu / obrtnik Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____
1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza 4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave	Stručne (kontakt) osobe u društvu / obrtu Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____
	<input type="checkbox"/> Društvo / obrt održava sustav(e) tehničke zaštite Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____ Vrijedio do: ____/____/____

Tablica IV/1

Poglavlje sadrži osnovne podatke o:

- sklopljenim ugovorima:
  - generalni ugovor o provedbi tehničke zaštite,
  - ugovor o ugradnji sustava,
  - ugovor o nadogradnji sustava,

Po prestanku važenja generalnog ugovora o provedbi tehničke zaštite upisati do kada je isti vrijedio.

- društvu / obrtu koje je ugradilo / nadogradilo sustav tehničke zaštite,
- odgovornoj osobi u društvu / obrtnik,
- stručnim (kontakt) osobama u društvu / obrtu.

Ako sustav tehničke zaštite održava društvo / obrt koje ga je i ugradilo / nadogradilo nije potrebno iste podatke o društvu / obrtu

upisivati u poglavlje VI. - Osnovni podaci o društvu / obrtu koje održava sustav tehničke zaštite, već u tablici IV/1 označiti da društvo / obrt od datuma [mj./god.] održava predmetni sustav. Nakon prestanka važenja ugovora o održavanju upisati do kada je isti vrijedio.

## V OVLAŠTI I DUŽNOSTI OPERATERA TE EVIDENCIJA O OBAVLJENOJ OBUCI ZA UPRAVLJANJE SUSTAVOM TEHNIČKE ZAŠTITE

<b>OVLAŠTI I DUŽNOSTI OPERATERA</b>  1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza	
	Naziv ovlasti: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Opis ovlasti i dužnosti operatera: • _____ _____ _____ _____ _____
	Naziv ovlasti: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Opis ovlasti i dužnosti operatera: • _____ _____ _____ _____ _____
	Naziv ovlasti: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Opis ovlasti i dužnosti operatera: • _____ _____ _____ _____ _____

Tablica V.1

Poglavlje sadrži podatke o:

- ovlastima i dužnostima operatera sustava tehničke zaštite,

Primjeri definiranja ovlasti i dužnosti operatera (obveza društva / obrta koje je ugradilo sustav):

### ➤ za protuprovalni sustav

- *naziv ovlasti:* GLAVNI OPERATER
- *skraćeni naziv:* GLAV-OPER
- *opis ovlasti i dužnosti operatera:*
  - programiranje šifri operatera
  - programiranje funkcijskih tipki na tipkovnici
  - uključenje / isključenje sustava
  - zvučno i svjetlosno testiranje sustava
  - unos promjena u radu sustava (poglavlje X.)
  - dnevni vizualni pregled funkcionalnosti sustava

- *naziv ovlasti:* OPERATER
- *skraćeni naziv:* OPER
- *opis ovlasti i dužnosti operatera:*
  - uključenje / isključenje sustava
  - unos promjena u radu sustava (poglavlje X.)
  - dnevni vizualni pregled funkcionalnosti sustava

### ➤ za video nadzorni sustav

- *naziv ovlasti:* GLAVNI ADMINISTRATOR
- *skraćeni naziv:* GLAV-ADMIN
- *opis ovlasti i dužnosti administratora:*
  - podešavanje sustava
  - određivanje ovlasti operatera
  - lokalni i daljin. nadzor područja pokrivanja kamera
  - pregled arhive te kontrola čuvanja video zapisa

- *naziv ovlasti:* OPERATER ZA LOKALNI NADZOR
- *skraćeni naziv:* OPER-LOK
- *opis ovlasti i dužnosti operatera:*
  - lokalni nadzor područja pokrivanja kamera
  - dnevni vizualni pregled funkcionalnosti sustava

<b>OPERATERI</b> sustava tehničke zaštite  1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza	Ime i prezime operatera: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Redni broj pristupnog koda (šifre): > _____ Datum dobivanja: ____ / ____ / ____ i prestanka: ____ / ____ / ____ ovlasti. Potpis operatera: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____
	Ime i prezime operatera: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Redni broj pristupnog koda (šifre): > _____ Datum dobivanja: ____ / ____ / ____ i prestanka: ____ / ____ / ____ ovlasti. Potpis operatera: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____
	Ime i prezime operatera: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Redni broj pristupnog koda (šifre): > _____ Datum dobivanja: ____ / ____ / ____ i prestanka: ____ / ____ / ____ ovlasti. Potpis operatera: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____
	Ime i prezime operatera: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Redni broj pristupnog koda (šifre): > _____ Datum dobivanja: ____ / ____ / ____ i prestanka: ____ / ____ / ____ ovlasti. Potpis operatera: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____
	Ime i prezime operatera: _____ Sustav: > _____ Skraćeni naziv ovlasti: _____ Redni broj pristupnog koda (šifre): > _____ Datum dobivanja: ____ / ____ / ____ i prestanka: ____ / ____ / ____ ovlasti. Potpis operatera: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____

Tablica V/2

- operaterima koji upravljaju sustavom tehničke zaštite,

<b>OSOBE KOJE SU PRISUSTVOVALE</b> <b>OBUCI</b> upravljanja sustavom tehničke zaštite:  1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza	Sustav: > ____ / ____ / ____ Datum obuke: ____ / ____ / ____ Ovlaštena osoba koja je obavila obuku _____ Zaključno s brojem: ____ Ime i prezime: _____ Zaštitarska iskaznica, broj: _____ Datum: ____ / ____ / ____ Izdana od PU: _____ Zanimanje: _____ Zaposlen u: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____
	1. Ime i prezime: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____
	2. Ime i prezime: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____
	3. Ime i prezime: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____
	4. Ime i prezime: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____
	5. Ime i prezime: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____
	6. Ime i prezime: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____
	7. Ime i prezime: _____ Radno mjesto: _____ Potpis: _____

Tablica V/3

- obavljenim obukama za upravljanje sustavom tehničke zaštite.

## VI OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU KOJE DAJE USLUGE CENTRALIZIRANE DOJAVE I NADZORA ALARMA

<b>DRUŠTVO / OBRT</b> koje daje uslugu centralizirane dojave i nadzora alarma	Ugovor o spajanju na CDS
	Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____
	Vrijedio do: ____/____/____
	► Ugovorena usluga spajanja na CDS uključuje intervenciju interventnog tima u alarmnim situacijama u minimalnom vremenu od _____ minuta.
	<input type="checkbox"/> Društvo <input type="checkbox"/> Obrt
	Naziv: _____
	Adresa: _____
	_____
	_____
	_____
Odgovorna osoba u društvu / obrtnik	
Ime i prezime: _____	
Zanimanje: _____	
Radno mjesto: _____	
_____	
_____	
Stručne (kontakt) osobe u društvu / obrtu	
Ime i prezime: _____	
Zanimanje: _____	
Radno mjesto: _____	
_____	
_____	
Ime i prezime: _____	
Zanimanje: _____	
Radno mjesto: _____	
_____	
_____	
Ime i prezime: _____	
Zanimanje: _____	
Radno mjesto: _____	
_____	
_____	

Tablica VI/1

Poglavlje sadrži osnovne podatke o:

- ugovoru o priključenju sustava tehničke zaštite na CDS (Centralni dojavni sustav) i intervenciji interventnog tima u alarmnim situacijama.  
Nakon prestanka važenja ugovora upisati do kada je isti vrijedio.
- društvu / obrtu koje daje uslugu centralizirane dojave i nadzora alarma
- odgovornoj osobi u društvu / obrtnik
- stručnim (kontakt) osobama u društvu / obrtu

## VII EVIDENCIJA O KONTROLNOM, PERIODIČNOM ILI IZVANREDNOM PREGLEDU I ISPITIVANJU SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE OD STRANE OVLAŠTENOG NEZAVISNOG ISPITIVAČA

<b>PREGLED I ISPITIVANJE</b> sustava tehničke zaštite od strane ovlaštenog ispitivača  1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza  4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave *	Ugovor o pregledu i ispitivanju sustava tehničke zaštite Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____  Pregled sustava: > ____/____/____ - ____ *  Vrsta pregleda: <input type="checkbox"/> kontrolni (prvi) <input type="checkbox"/> periodični <input type="checkbox"/> izvanredni  Radni nalog, broj: _____ Datum: ____/____/____ Uvjerenje, broj: _____ Datum: ____/____/____  Ovlašteni ispitivač (društvo / obrt) Naziv: _____ Adresa: _____ ☎ _____  Odgovorna osoba u društvu / obrtnik Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ ☎ _____  Ovlaštene osobe koje su obavile pregled i ispitivanje Ime i prezime: _____ Zastitarska iskaznica, broj: _____ Datum: ____/____/____ Izdana od PU: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ ☎ _____ Potpis: _____  Ime i prezime: _____ Zastitarska iskaznica, broj: _____ Datum: ____/____/____ Izdana od PU: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ ☎ _____ Potpis: _____
---	--

Tablica VII/1

U ovom poglavlju upisuju se podaci o obavljanom kontrolnom (prvom) ispitivanju sustava tehničke zaštite te periodičnim ili izvanrednim pregledima od strane ovlaštenog nezavisnog ispitnog društva / obrta. Izvanredan pregled sustava tehničke zaštite može biti tražen npr. od osiguravajućeg društva kako bi se utvrdila njegova ispravnost i efikasnost na osnovi čega osiguravajuće društvo može kvalitetno procijeniti razinu zaštite štice objekta kojeg prima u svoj sustav osiguranja.

Poglavlje sadrži osnovne podatke o:

- ugovoru o pregledu i ispitivanju,
- sustavu koji se ispituje i vrsti pregleda,
- ovlaštenom ispitivaču (društvo / obrt),
- odgovornoj osobi u društvu / obrtnik,
- ovlaštenim osobama koje su obavile pregled i ispitivanje.

Ovlaštene osobe opširniji opis aktivnosti prilikom pregleda i ispitivanja sustava tehničke zaštite po potrebi upisuju u poglavlje XIII. - Opširniji opisi i napomene.

## VIII OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU / OBRTU KOJE ODRŽAVA SUSTAV TEHNIČKE ZAŠTITE

<b>DRUŠTVU / OBRT</b> koje održava sustav tehničke zaštite	Generalni ugovor o održavanju sustava <input type="checkbox"/> i daljnjoj provedbi tehničke zaštite Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____ Vrijedio do: ____/____/____
	Ugovor o održavanju sustava tehničke zaštite Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____ Vrijedio do: ____/____/____
	<input type="checkbox"/> Društvo <input type="checkbox"/> Obrt Naziv: _____ Adresa: _____ Održava sustave: > ____/____/____
	Odgovorna osoba u društvu / obrtu Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____ _____ _____
1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza 4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave *	Stručne (kontakt) osobe u društvu / obrtu Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____ _____ _____
	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____ _____ _____
	<input type="checkbox"/> Održavanje sustava tehničke zaštite u ime stvarnog ugovaratelja održavanja obavlja drugo društvo / obrt: <input type="checkbox"/> povremeno <input type="checkbox"/> stalno
	_____ _____ _____

Tablica VIII/1-a

<b>DRUŠTVU / OBRT</b> koje održava sustav tehničke zaštite u ime stvarnog ugovaratelja održavanja	Generalni ugovor o održavanju sustava <input type="checkbox"/> i daljnjoj provedbi tehničke zaštite Ugovor, broj: _____ Datum: ____/____/____ Vrijedio do: ____/____/____
	<input type="checkbox"/> Društvo <input type="checkbox"/> Obrt Naziv: _____ Adresa: _____ Održava sustave: > ____/____/____
	Odgovorna osoba u društvu / obrtu Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____ _____ _____
	Stručne (kontakt) osobe u društvu / obrtu Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____ _____ _____
1. Protuprovala, Protuprepad 2. Video nadzor 3. Kontrola i registracija prolaza 4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave *	Ime i prezime: _____ Zanimanje: _____ Radno mjesto: _____ _____ _____ _____
	<input type="checkbox"/> Održavanje sustava tehničke zaštite u ime stvarnog ugovaratelja održavanja obavlja drugo društvo / obrt: <input type="checkbox"/> povremeno <input type="checkbox"/> stalno
	_____ _____ _____
	_____ _____ _____

Tablica VIII/1-b

Poglavlje sadrži osnovne podatke o:

- sklopljenim ugovorima:
  - generalni ugovor o održavanju sustava tehničke zaštite i daljnjoj provedbi tehničke zaštite ili
  - ugovor o održavanju sustava tehničke zaštite

Nakon prestanka važenja ugovora o održavanju upisati do kada je isti vrijedio.

- društvu / obrtu koje održava sustav tehničke zaštite,
- odgovornoj osobi u društvu / obrtnik,
- stručnim (kontakt) osobama u društvu / obrtu.

U slučaju da drugo društvo / obrt u ime stvarnog ugovaratelja stalno ili povremeno obavlja održavanje sustava tehničke zaštite novčarske institucije njegovi podaci upisuju se u tablicu VIII/1-b.

## IX EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE

<b>EVIDENCIJA ODRŽAVANJA</b> sustava tehničke zaštite	Vrsta održavanja: <input type="checkbox"/> redovno (prema ugovoru) <input type="checkbox"/> servisno <input type="checkbox"/> izvanredno
	Održavanje sustava: / _ / _ / _ - _ *
1. Protuprovala, Protuprepad	Radni nalog, broj: _____ Datum: / /
2. Video nadzor	Rezultat održavanja (poduzete mjere): _____ _____ _____
3. Kontrola i registracija prolaza	_____ _____ _____
4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave *	Ovlaštene osobe koje su obavile održavanje
	Ime i prezime: _____
	Zaštitarska iskaznica, broj: _____ Datum: / /
	Izdana od PU: _____
	Zanimanje: _____
	Radno mjesto: _____
	☺ _____ ☹ _____
	Potpis: _____
	Ime i prezime: _____
	Zaštitarska iskaznica, broj: _____ Datum: / /
	Izdana od PU: _____
	Zanimanje: _____
	Radno mjesto: _____
	☺ _____ ☹ _____
	Potpis: _____
	Primjedbe odgovorne osobe korisnika: _____ _____ _____
	Potpis: _____

Tablica IX/1

U ovom poglavlju upisuju se osnovni podaci koji se odnose na održavanje sustava tehničke zaštite:

- vrsta održavanja (oznakom ✓ na polje  ispred vrste održavanja):
  - redovno (prema ugovoru),
  - servisno,
  - izvanredno
- broj radnog naloga na osnovu kojeg ovlaštena osoba zaštitarskog društva / obrta obavlja održavanje,
- datum obavljenog održavanja,
- kratak opis rezultata održavanja i poduzetih mjera,
- ovlaštene osobe koje su obavile održavanje,
- primjedba odgovorne osobe novčarske institucije.

Odgovorna osoba novčarske institucije svojim potpisom potvrđuje da je održavanje obavljeno i da je sustav tehničke zaštite, ako nema primjedbi, ostavljen u ispravnom stanju.

Ovlaštene osobe opširniji opis aktivnosti prilikom održavanja sustava tehničke zaštite po potrebi upisuju u poglavlju XIII. - Opširniji opisi i napomene.

## X EVIDENCIJA O PROMJENAMA U RADU SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE

<b>PROMJENE</b> u radu sustava tehničke zaštite	Sustav: > Datum i vrijeme događaja: ___/___/___ - ___/___/___
	Događaj: _____ _____ _____
	Poduzete mjere: _____ _____ _____
1. Protuprovala, Protuprepad	Događaj upisao/la: _____
2. Video nadzor	Potpis: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____
3. Kontrola i registracija prolaza	
4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave	
	Sustav: > Datum i vrijeme događaja: ___/___/___ - ___/___/___
	Događaj: _____ _____ _____
	Poduzete mjere: _____ _____ _____
	Događaj upisao/la: _____
	Potpis: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____
	Sustav: > Datum i vrijeme događaja: ___/___/___ - ___/___/___
	Događaj: _____ _____ _____
	Poduzete mjere: _____ _____ _____
	Događaj upisao/la: _____
	Potpis: _____ Potpis odgovorne osobe korisnika: _____

Tablica X/1

U ovom poglavlju upisuju se sve promjene koje mogu nastati u radu sustava tehničke zaštite, a koje se odnose na njegovo neispravno funkcioniranje. Važno je odmah nakon nastanka greške u sustavu obavijestiti društvo / obrt s kojim je sklopljen ugovor o održavanju. Svaki takav događaj mora biti upisan u tablicu X/1 (dan, mjesec, godina - sat, minuta) i potpisan od osobe koja ga je upisala. Ako je događaj upisao operater, odgovorna osoba novčarske institucije se također mora (su)potpisati, čime potvrđuje da je upoznata s nastalim događajem.

## XI EVIDENCIJA PRISTUPA NEOVLAŠTENIH OSOBA U PROSTORIJE S OGRANIČENJEM PRISTUPA U KOJIMA SE NALAZE UREĐAJI SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE

<b>PRISTUP NEOVLAŠTENIH OSOBA u prostor s ograničenjem pristupa</b>	Datum i vrijeme pristupa: ___/___/___ - ___/___/___ Ime i prezime: _____ Osobna isprava, broj: _____ Razlog pristupa: _____ _____ Potpis neovlaštene osobe: _____      Pristup odobrio/la, potpis: _____
	Datum i vrijeme pristupa: ___/___/___ - ___/___/___ Ime i prezime: _____ Osobna isprava, broj: _____ Razlog pristupa: _____ _____ Potpis neovlaštene osobe: _____      Pristup odobrio/la, potpis: _____
	Datum i vrijeme pristupa: ___/___/___ - ___/___/___ Ime i prezime: _____ Osobna isprava, broj: _____ Razlog pristupa: _____ _____ Potpis neovlaštene osobe: _____      Pristup odobrio/la, potpis: _____
	Datum i vrijeme pristupa: ___/___/___ - ___/___/___ Ime i prezime: _____ Osobna isprava, broj: _____ Razlog pristupa: _____ _____ Potpis neovlaštene osobe: _____      Pristup odobrio/la, potpis: _____

Tablica XI/1

U ovom se poglavlju upisuje identitet osobe i vrijeme kad je pristupila u prostorije novčarske institucije u kojoj su smješteni uređaji sustava tehničke zaštite, a u kojima je pristup ograničen (zabranjen). Ovo se odnosi na osobe koje nisu djelatnici novčarske institucije, npr.: vodoinstalateri, električari, informatičari, telekomunikacijski tehničari, ... Neovlaštena osoba kao i osoba koja je odobrila pristup moraju se potpisati.



---

### XIII OPŠIRINIJI OPISI I NAPOMENE

---

U ovom poglavlju se prema potrebi detaljno zapisuju svi važni nalazi i zapažanja tijekom rada svakog pojedinog sustava tehničke zaštite, posebno prilikom:

- kontrolnog (prvog), periodičnog ili izvanrednog pregleda i ispitivanja,
- održavanja i obavljenih popravaka,
- nadogradnji i/ili promjeni perimetra štíćenja, kao i tijekom drugih aktivnosti koje mogu utjecati na njihovu funkcionalnost i ispravan rad.

Ovlaštena osoba novčarske institucije koja upisuje nalaz mora navesti na početku opisa datum i vrijeme početka radova na sustavu tehničke zaštite, vrijeme završetka radova i obavezno se mora potpisati.

---

### SADRŽAJ PRILOGA

---

Dodatak **A** sadrži:

- popis dokumentacije koju korisnik sustava tehničke zaštite mora i može posjedovati,
- sadržaj sigurnosnog plana zaštite (općeg akta) kojeg moraju imati novčarske institucije,
- primjer ovlaštenja kojim novčarska institucija ili njegova odgovorna osoba ovlašćuje operatera da upravlja određenim sustavom tehničke zaštite,
- primjer izjave koju svaki operater sustava tehničke zaštite mora potpisati i
- primjer tablice za dnevnu provjeru ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenih sustava tehničke zaštite.

U dodatku **B** dan je prikaz poglavlja i tablica koje ispunjava:

- korisnik sustava tehničke zaštite (novčarska institucija) ili njegova odgovorna osoba,
- društvo / obrt koje je ugradilo sustav(e) tehničke zaštite,
- društvo / obrt koje održava sustav(e) tehničke zaštite i
- društvo / obrt koje obavlja pregled i ispitivanje sustava tehničke zaštite kao ovlašteni nezavisni ispitivač.

□ **DODATAK A - POPIS DOKUMENTACIJE KOJA SE ODNOSI NA SUSTAV  
TEHNIČKE ZAŠTITE**

Dokumentacija koju vlasnik / korisnik sustava tehničke zaštite mora imati:

- PROSUDBA UGROŽENOSTI i SIGURNOSNI ELABORAT za sve kategorije objekata
- PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA za određene kategorije objekata
- SIGURNOSNI PLAN ZAŠTITE (OPĆI AKT) i SIGURNOSNE PROCEDURE
- UGOVOR o izradi Prosudbe ugroženosti / Sigurnosnog elaborata / Projektne dokumentacije
- UGOVOR o ugradnji sustava tehničke zaštite
- UGOVOR o priključenju sustava tehničke zaštite na CDS i intervenciji interventnog tima u alarmnim situacijama (centralizirana dojava i nadzor alarma)
- UGOVOR o održavanju sustava tehničke zaštite
- UGOVOR sa zaštitarskim društvom o obavljanju poslova osiguranja i pratnje novca i vrijednosti
- POTVRDA kojom se potvrđuje da je sustav tehničke zaštite izveden sukladno zakonskim odredbama
- JAMSTVENI LIST za sustav tehničke zaštite
- CERTIFIKATI i IZVJEŠĆE o ispitivanju ugrađenog materijala za propisanu razinu balističke zaštite protubalističke pregrade
- ZAPISNIK o obavljenom tehničkom prijemu sustava tehničke zaštite
- UPUTA za korištenje sustava tehničke zaštite
- IMENOVANJE odgovorne osobe (ovlaštenog predstavnika vlasnika / korisnika) koja sudjeluje u primopredaji (tehničkom prijemu) sustava tehničke zaštite
- OVLAŠTENJE u pisanom obliku odgovorne osobe vlasnika ili korisnika šticećenog objekta prema osobama koje upravljaju sustavima tehničke zaštite
- IZJAVA u pisanom obliku (pod kaznenom odgovornošću) osobe koja upravlja sustavima tehničke zaštite kojom se obvezuje da će opremom rukovati u skladu s uputama proizvođača i sukladno zakonskim odredbama
- DNEVNA PROVJERA ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenih sustava tehničke zaštite

Ostala dokumentacija koju vlasnik / korisnik sustava tehničke zaštite može imati:

- MJESEČNI IZVJEŠTAJ od strane CDS-a
- ZAPISNIK o obavljenom održavanju sustava tehničke zaštite
- ZAPISNIK o kontrolnom, periodičnom ili izvanrednom ispitivanju sustava tehničke zaštite od strane ovlaštenog nezavisnog ispitivača
- UVJERENJE o funkcionalnosti i ispravnosti sustava tehničke zaštite od strane ovlaštenog nezavisnog ispitivača
- ZAPISNIK o obavljenom inspekcijском nadzoru službene osobe MUP-a RH

## SIGURNOSNI PLAN ZAŠTITE

(OPĆI AKT)

Svaka novčarska institucija dužna je donijeti sigurnosni plan zaštite i sigurnosne procedure kojima se definira i propisuje primjena minimalnih mjera zaštite određenih zakonskim odredbama i regulativom: 1. prostorno-tehničke mjere zaštite, 2. organizacijske mjere zaštite, 3. mjere tehničke zaštite, 4. mjere tjelesne zaštite.

Izgled i sadržaj općeg akta nije zakonski definiran. Dozvoljava se svakoj novčarskoj instituciji da sama ili uz pomoć osoba iz stručnog područja zaštitarstva sastavi akt te odredi smjernice sigurnosnih postupanja djelatnika i osoba koje obavljaju novčarska poslovanja i borave u prostorima novčarskih institucija i to za razinu svake pojedine poslovnice. Ovo znači da se može sastaviti Pravilnik o sigurnosnom postupanju na razini neke centralne institucije (općenitijeg sadržaja) te isti razraditi detaljnije za svaki pojedini šticeeni objekt.

Opći akt sadrži slijedeće elemente:

- naziv i sjedište novčarske institucije / podružnice / poslovnice ili dr., tko ga je donio, kada je stupio na snagu;
- ime i prezime odgovorne osobe novčarske institucije / podružnice / poslovnice ili dr.;
- vrsta privatne zaštite koja se primjenjuje u novčarskoj instituciji (tjelesna, tehnička ili integralna);
- popis djelatnika koji sudjeluju u provedbi mjera zaštite, rukuju sustavima tehničke zaštite i postupaju po izvanrednim situacijama te njihova zaduženja;
- postupak u slučaju kvarova i nepravilnosti u radu sustava tehničke zaštite;
- procedura i postupanje s gotovim novcem i vrijednostima;
- postupak obavljanja poslova tjelesne zaštite ukoliko je uspostavljena unutar šticeenog objekta;
- postupak obavljanja poslova tjelesne zaštite u poslovima osiguranja i pratnje novca i vrijednosti:
  - detaljna procedura pripreme novca za prijenos / prijevoz na utovarnom / istovarnom mjestu
  - popis opreme i vozila kojima se obavljaju poslovi osiguranja i pratnje novca i vrijednosti s urudžbenim brojevima potvrda o sukladnosti navedene opreme s propisima
- druge pojedinosti koje se odnose na posebnosti poslovanja pojedinog šticeenog objekta.

Napomena: Sigurnosni plan zaštite obvezno mora potpisati predsjednik Uprave novčarske institucije!

## OVLAŠTENJE

Ovlašćujem \_\_\_\_\_ da kao operater,  
(ime i prezime operatera)

u skladu s uputama proizvođača i sukladno zakonskim odredbama, upravlja sustavom tehničke zaštite:

- PROTUPROVALNI SUSTAV
- PROTUPREPADNI SUSTAV
- VIDEO NADZORNI SUSTAV
- SUSTAV KONTROLE I REGISTRACIJE PROLAZA

koji je ugrađen u objektu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa objekta)

Datum davanja ovlaštenja: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe korisnika)

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ kao operater na sustavu tehničke zaštite:  
(ime i prezime operatera)

- PROTUPROVALNI SUSTAV
- PROTUPREPADNI SUSTAV
- VIDEO NADZORNI SUSTAV
- SUSTAV KONTROLE I REGISTRACIJE PROLAZA

ugrađen u objektu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa objekta)

pod kaznenom odgovornošću se obavezujem da ću upravljati navedenim sustavom tehničke zaštite u skladu s uputama proizvođača i sukladno zakonskim odredbama.

Datum davanja izjave: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis operatera)

<p><b>DNEVNA PROVJERA</b> ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenih sustava tehničke zaštite</p> <hr/> <p>1. Protuprovala, Protuprepad</p> <p>2. Video nadzor</p> <p>3. Kontrola i registracija prolaza</p> <hr/> <p>4. Mehanička i/ili elektromehanička sredstva ili naprave *</p>	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:
	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:
	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:
	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:
	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:
	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:
	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:
	<input type="checkbox"/> ISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * <input type="checkbox"/> NEISPRAVNO      Sustav: > ___ / ___ / ___ - ___ * Datum: ___ / ___ / _____      Potpis odgovorne osobe:

Tablica A/1

**□ DODATAK B - PRIKAZ OSOBA KOJE ISPUNJAVAJU ODREĐENA  
POGLAVLJA / TABLICE**

<b>KORISNIK ili ODGOVORNA OSOBA KORISNIKA</b>	POGLAVLJE <b>I</b> – Tablice I/1
	POGLAVLJE <b>V</b> – Tablica V/2
	POGLAVLJE <b>VI</b> – Tablica VI/1
	POGLAVLJE <b>X</b> – Tablica X/1
	POGLAVLJE <b>XI</b> – Tablica XI/1
	POGLAVLJE <b>XII</b> – Tablica XII/1
	POGLAVLJE <b>XIII</b>
PRILOZI – Tablica A/1	
<b>DRUŠTVO / OBRT koje je ugradilo sustave tehničke zaštite</b>	POGLAVLJE <b>II</b> – Tablice II/1, II/2-a, II/2-b
	POGLAVLJE <b>III</b> – Tablica III/1, III/2
	POGLAVLJE <b>IV</b> – Tablica IV/1
	POGLAVLJE <b>V</b> – Tablica V/1, V/3
	POGLAVLJE <b>XIII</b>
<b>DRUŠTVO / OBRT koje održava sustave tehničke zaštite</b>	POGLAVLJE <b>VIII</b> – Tablica VIII/1-a, VIII/1-b
	POGLAVLJE <b>IX</b> – Tablica IX/1
	POGLAVLJE <b>XIII</b>
<b>DRUŠTVO / OBRT, ovlašteni nezavisni ispitivač</b>	POGLAVLJE <b>VII</b> – Tablica VII/1
	POGLAVLJE <b>XIII</b>